



1° Istituto Comprensivo "Tenente Mario De Rosa"  
 Via Regina Margherita 28 Sant'Anastasia  
 Tel 0818930703 - 0818930704 - 0818930705  
 Codice Fiscale : 80019960634 Codice Meccanografico: NAIC8AL00B  
[www.primoicsantanastasia.edu.it](http://www.primoicsantanastasia.edu.it)  
[naic8al00b@istruzione.it](mailto:naic8al00b@istruzione.it); [naic8al00b@pec.istruzione.it](mailto:naic8al00b@pec.istruzione.it)

I ISTITUTO COMPRENSIVO - "TEN. M. DE ROSA"-S. ANASTASIA  
 Prot. 0000725 del 30/01/2025  
 I-4 (Uscita)

## INFORMATIVA EX ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

### SORVEGLIANZA SANITARIA

In ottemperanza a quanto previsto dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 al fine di fornire ai lavoratori ed agli equiparati ai lavoratori le informazioni relative al trattamento dei dati personali, in particolare quelli appartenenti alle "categorie particolari di dati" indicati all'articolo 9 del Regolamento (UE) 2016/679 (come, ad esempio, i dati genetici, i dati relativi alla salute e i dati biometrici), nell'ambito delle attività di sorveglianza sanitaria e della redazione e gestione della sua cartella sanitaria e di rischio, questa Istituzione Scolastica rende l'informativa come segue.

#### PREMESSA

La sorveglianza sanitaria è l'insieme degli atti medici svolti dal medico competente finalizzati alla tutela dello stato di salute e alla sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa. Il medico competente è un professionista sanitario i cui requisiti sono elencati nel d.lgs. 81/2008 e s.m.i le cui principali attività svolte sono: **sorveglianza sanitaria preventiva e periodica del personale dipendente.**

#### A) TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Nell'ambito delle attività di sorveglianza sanitaria il medico competente è il **titolare autonomo del trattamento** (precisato dal Garante per la protezione dei dati personali nel parere n. 7797 del 27.2.2019). Le attività dirette a verificare l'idoneità alla mansione del dipendente, obbligatorie per legge, vengono poste in essere esclusivamente per il tramite del medico competente. Quest'ultimo, infatti, è l'unico soggetto legittimato a trattare i dati sanitari dei lavoratori dipendenti, poiché indispensabile ai fini dell'applicazione della normativa in materia di igiene e di sicurezza del lavoro. Il medico competente è l'unico soggetto che può accedere al contenuto delle cartelle sanitarie ed è colui che si deve attivare per implementare opportune misure di sicurezza per salvaguardare la segretezza delle informazioni trattate in rapporto alle finalità e modalità del trattamento stabilite. Il datore di lavoro non può conoscere le eventuali patologie accertate, ma solo la valutazione finale circa l'idoneità del dipendente allo svolgimento delle mansioni.

Il servizio di medico competente è svolto da :

dott. Antonio Ambrosio  
 contatti email [ANTONIO-AMBROSIO@LIBERO.IT](mailto:ANTONIO-AMBROSIO@LIBERO.IT)



1° Istituto Comprensivo "Tenente Mario De Rosa"  
 Via Regina Margherita 28 Sant'Anastasia  
 Tel 0818930703 - 0818930704 - 0818930705  
 Codice Fiscale : 80019960634 Codice Meccanografico: NAIC8AL00B  
[www.primoicsantanastasia.edu.it](http://www.primoicsantanastasia.edu.it)  
[naic8al00b@istruzione.it](mailto:naic8al00b@istruzione.it); [naic8al00b@pec.istruzione.it](mailto:naic8al00b@pec.istruzione.it)

## **B) I DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO**

Il Titolare tratta i dati personali comunicati ed anche "**dati personali particolari** ( in seguito definiti unitariamente dati ) per finalità di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente , sicurezza sul lavoro.

## **C) FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

I suoi dati personali saranno trattati nella normale attività del Titolare secondo le finalità di sorveglianza sanitaria, effettuata dal medico competente. Per sorveglianza sanitaria si intende l'insieme degli accertamenti sanitari svolti dal medico competente finalizzati alla tutela dello stato di salute e alla sicurezza dei lavoratori, in relazione alle condizioni di salute degli stessi, all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa. Sono sottoposti a sorveglianza sanitaria i lavoratori e gli equiparati ai La sorveglianza sanitaria è finalizzata all'espressione dei giudizi di idoneità alla mansione specifica che vanno obbligatoriamente comunicati per iscritto al datore di lavoro e in copia al lavoratore stesso (articolo 41, comma 6, del d.lgs. 81/2008). In particolare il medico competente, sulla base delle visite mediche, può esprimere uno dei seguenti giudizi: - idoneità; - idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni; - inidoneità temporanea; - inidoneità permanente.

I dati conferiti non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione

## **D) BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei suoi dati personali nell'ambito delle attività di sorveglianza sanitaria sarà effettuato sulla base di almeno una delle seguenti condizioni di liceità :

**consenso** espresso dall'interessato per una o più finalità di trattamento indicate al punto III della presente informativa (articolo 9, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento (UE) 2016/679);

**assolvere** agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'U.E. o dello Stato nazionale o da un CCNL (articolo 9, paragrafo 2, lettera b), del Regolamento (UE) 2016/679);

**medicina preventiva o di medicina del lavoro**, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale (articolo 9, paragrafo 2, lettera h), del Regolamento (UE) 2016/679).

## **E) CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il lavoratore è obbligato a sottoporsi agli accertamenti previsti se, in base al documento di valutazione dei rischi (DVR) (d.lgs. 81/2008 e s.m.i.), risulta esposto ai fattori di rischio per i quali le norme di legge impongono la sorveglianza sanitaria; contemporaneamente il datore di lavoro è obbligato a far sottoporre i lavoratori a visita medica (articoli 18 e 20 del d.lgs. 81/2008). La mancata comunicazione dei dati personali o il rifiuto del consenso ( art 7 GDPR ) impedisce l'instaurarsi e/o la continuazione del rapporto contrattuale stesso.

I suoi dati personali saranno trattati senza il suo consenso ( art. 6 lettere c d f GDPR ) esclusivamente per



1° Istituto Comprensivo "Tenente Mario De Rosa"  
 Via Regina Margherita 28 Sant'Anastasia  
 Tel 0818930703 - 0818930704 - 0818930705  
 Codice Fiscale : 80019960634 Codice Meccanografico: NAIC8AL00B  
[www.primoicsantanastasia.edu.it](http://www.primoicsantanastasia.edu.it)  
[naic8al00b@istruzione.it](mailto:naic8al00b@istruzione.it); [naic8al00b@pec.istruzione.it](mailto:naic8al00b@pec.istruzione.it)

le seguenti finalità :

- 1) rispettare le disposizioni di leggi o regolamenti oppure eseguire un ordine di Autorità Giudiziaria o di Organismi di Vigilanza ai quali il Titolare è soggetto
- 2) esercitare i diritti e gli obblighi del Titolare ( es. difesa in giudizio)
- 3) salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato

#### **F) MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati personali e personali particolari saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico. In ogni caso sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati, la riservatezza dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche ed organizzative per garantire la loro sicurezza.

I dati vengono trattati in sicurezza ed in particolare è garantita la riservatezza e l'integrità dei dati e la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico. L'accesso ai dati è consentito solo a soggetti autorizzati e solo tramite l'utilizzo di password personali che vengono aggiornate periodicamente.

#### **G) DESTINATARI DEI DATI**

Potranno accedere ai suoi dati ai fini indicati al punto C :

il medico competente e suoi collaboratori (es. personale sanitario tenuto al segreto professionale);

I dipendenti e i collaboratori dell' Istituto che, operando sotto l'autorità del Titolare, svolgono attività di trattamento ognuno in relazione ai propri compiti.

I soggetti esterni che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

In adempimento a quanto previsto dall'articolo 41, comma 6 bis, del d.lgs. 81/2008, il medico competente esprime il proprio giudizio per iscritto dando copia del giudizio medesimo al lavoratore e al datore di lavoro. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici legittimati a richiedere i dati, come l'autorità giudiziaria e/o di pubblica sicurezza, qualora ciò sia necessario per adempiere a obblighi prescritti dalla normativa vigente.



1° Istituto Comprensivo "Tenente Mario De Rosa"

Via Regina Margherita 28 Sant'Anastasia

Tel 0818930703 - 0818930704 - 0818930705

Codice Fiscale : 80019960634 Codice Meccanografico: NAIC8AL00B

[www.primoicsantanastasia.edu.it](http://www.primoicsantanastasia.edu.it)

[naic8al00b@istruzione.it](mailto:naic8al00b@istruzione.it); [naic8al00b@pec.istruzione.it](mailto:naic8al00b@pec.istruzione.it)

i dati ( limitatamente ai giudizi di cui al punto II ) saranno comunicati per iscritto al datore di lavoro ed airispettivi soggetti interessati in forma cartacea o , eventualmente per e- mail ( all'uopo comunicata dal lavoratore)

#### **H) CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il medico competente istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente (articolo 25, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 81/2008).

Gli esiti della visita medica devono essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio, secondo i requisiti minimi contenuti nell'allegato 3 del D.Lgs. 81/2008 e predisposta su formato cartaceo o informatizzato. Per una maggiore chiarezza si ritiene utile riportare il contenuto dell'articolo 25, lettere c, d, e), del D.Lgs. 81/2008 circa gli obblighi del medico competente:

- A) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente
- C) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto

#### **I) TRASFERIMENTO DEI DATI**

Non è previsto nessun trasferimento verso paesi terzi extra UE.

#### **L) DIRITTI DEI SOGGETTI INTERESSATI E MODALITA' DEL LORO ESERCIZIO**

Ai sensi del d.lgs. 81/2008, il lavoratore ha il diritto di ricevere una copia della cartella sanitaria e di rischio in qualsiasi momento. È sufficiente inviare una richiesta al medico competente. Il medico competente informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del d.lgs. 81/2008 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria. Ai sensi del Regolamento UE, il lavoratore, in qualità di interessato al trattamento, potrà esercitare nei confronti del medico competente tutti i diritti previsti dall' art. 7 Codice Privacy e art.15, 16, 17 18, 20, 21 e 22 del REG. UE 2016/679.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento ( medico



1° Istituto Comprensivo "Tenente Mario De Rosa"

Via Regina Margherita 28 Sant'Anastasia

Tel 0818930703 - 0818930704 - 0818930705

Codice Fiscale : 80019960634 Codice Meccanografico: NAIC8AL00B

[www.primoicsantanastasia.edu.it](http://www.primoicsantanastasia.edu.it)

[naic8al00b@istruzione.it](mailto:naic8al00b@istruzione.it); [naic8al00b@pec.istruzione.it](mailto:naic8al00b@pec.istruzione.it)

Competente ) o al Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento ed eventualmente proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

La presente informativa potrebbe subire nel corso del tempo modifiche e/o aggiornamenti. Si consiglia, pertanto, di consultare e fare riferimento alla versione più recente presente sul sito istituzionale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Passaro Adele

*Il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.*