

**VADEMECUM RILEVAZIONE DELLA  
DISPERSIONE**

CHI	COSA FA	QUANDO
Coordinatore di classe docenti del C.d.C	Osservazione dei casi di disagio e assenze	Nel corso dell'anno scolastico
Coordinatore di classe e/o docenti del C.d.C	Rilevazione delle assenze e relative giustificazioni: assenze saltuarie e/o continuative <b>senza adeguata giustificazione</b> (da 5 gg. a 10 gg. anche non continuativi nell'arco di due mesi) Se le assenze persistono, si procede alla segnalazione attraverso la compilazione del modello 1 da trasmettere al Referente della Dispersione.	Nel corso dell'anno scolastico
Coordinatore di classe	Convocazione dei genitori mediante il modello 2 da recapitare in segreteria, la quale si attiverà per produrre l'invito tramite telefonata o per posta.	Dopo eventuale esito negativo della precedente azione
Dirigente scolastico /Coordinatore di classe/ Referente dispersione	Colloquio con i genitori da verbalizzare (Mod. 3) e far protocollare in segreteria. Accludere il verbale al fascicolo dell'alunno.	
Dirigente scolastico Referente dispersione	Segnalazione ai Servizi Sociali per assenze più brevi (segnali predittivi)	Mancata ripresa della frequenza
Dirigente scolastico Referente dispersione	Al Comune e ai Servizi Sociali, se le assenze sono ripetute e frequenti (inadempienza scolastica). Dopo 30 gg. dalla segnalazione ci dovrà essere la risposta degli Organi preposti.	
Dirigente scolastico Referente dispersione	sarà applicato dalla scuola un protocollo d'intervento.	rientro dopo la segnalazione
Dirigente scolastico Referente dispersione	Segnalazione con Conferma della Inadempienza (sarà il Comune che avvierà la procedura di ammonizione). Il Comune dà notifica dell'ammonizione alla scuola	Mancato rientro
Dirigente scolastico Referente dispersione	Produce segnalazione di Persistenza di Evasione. Avvia la procedura alla Procura della Repubblica e precisamente al tribunale dei minori	

Gli allegati sono disponibili anche sul sito nella sezione **"Modulistica"**