



1° Istituto Comprensivo "Tenente Mario De Rosa"
 Via Regina Margherita 44 Sant'Anastasia Tel 0818930705
 Codice Fiscale : 80019960634 Codice Meccanografico: NAIC8AL00B
www.primoicsantanastasia.gov.it
naic8al00b@istruzione.it; naic8al00b@pec.istruzione.it

Al personale docente
 Al personale ATA
 Loro Sedi
 All'albo

Oggetto: Monitoraggio e fruizione dei permessi di cui alla Legge 104/92 a.s.

2024/ 2025

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
VISTA la Legge 8 marzo 2000, n. 53;
VISTO il D.P.R n. 445 del 2000;
- VISTO** il D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il Parere Dip. Funz.Pubblica n. 13 del 18 febbraio 2008;
- VISTA** la Legge 4 novembre 2010, n. 183;
VISTA la Circolare I.N.P.S. n. 155 del 3 dicembre 2010;
VISTO la Circolare Dip. Funz. Pubblica n. 13 del 6 dicembre 2010;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 1 del 2012
VISTA la Circolare Inps n. 32 del 2012
VISTO il Decreto Legislativo del 30/06/2022 n.105 che ha riformulato il comma 3 dell'art.33 della legge 104/92, eliminando la figura del referente unico dell'assistito.

Comunica le seguenti direttive in merito:

a) Conferma dell'istanza presentata nell' a. s. precedente

Ogni dipendente è tenuto, secondo le modalità di cui agli art.75 e76 del DPR 445/2000 e s.m.i., a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92 relative all' a. s. precedente.

Pertanto, il dipendente che ha già fruito, nel precedente anno scolastico, dei permessi di cui all'art. 33 della L. n.104 del 1992, è cortesemente invitato a dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, il permanere della situazione di fatto e di diritto che legittima la fruizione dei permessi anche nell'anno scolastico in corso.

b) Prima istanza

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 va prodotta presso questa istituzione scolastica che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo.

Il dipendente di questa amministrazione che volesse legittimare il proprio diritto a fruire dei permessi di cui all'art. 33, comma 3, della L. n.104 del 1992, dovrà presentare apposita istanza per la fruizione di tali agevolazioni ed ha l'onere di dimostrare la sussistenza dei presupposti di legittimazione attraverso la produzione di idonea documentazione, coerentemente con quanto previsto dalla legge 183 del 4 novembre 2010 e dalla Circolare Dip. Funz. Pubblica n. 13 del 6 dicembre 2010 e la Circolare della Funzione Pubblica n. 1 del 2012.

c) Documentazione da produrre

Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui all'art. 33 della legge 104/92 producendo la seguente documentazione:

1. Copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica dal quale risulti l'accertamento della situazione di handicap grave oppure copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica con "omissis" attestante lo stato di **'disabilità grave personale o dell'assistito'**;
2. Il dipendente, inoltre, è tenuto a certificare, attraverso idonea documentazione ovvero attraverso apposite dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"), la sussistenza delle condizioni che legittimano la fruizione delle agevolazioni ovvero che
 - l'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè 'strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa';
 - se altro familiare beneficia dei permessi di cui alla Legge 104/92 per lo stesso assistito;
 - certificazione anagrafica attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito o eventuale autocertificazione;

Inoltre, il dipendente, a corredo della propria istanza, deve presentare dichiarazione sottoscritta di responsabilità e consapevolezza dalla quale risulti che:

- il medesimo presta assistenza nei confronti del disabile per il quale sono chieste le agevolazioni ovvero il medesimo necessita delle agevolazioni per le necessità legate alla propria situazione di disabilità;
- il medesimo è consapevole che le agevolazioni sono uno strumento di assistenza del disabile e, pertanto, il riconoscimento delle agevolazioni stesse comporta la conferma dell'impegno - morale oltre che giuridico - a prestare effettivamente la propria opera di assistenza;
- il medesimo è consapevole che la possibilità di fruire delle agevolazioni comporta un onere per l'amministrazione e un impegno di spesa pubblica che lo Stato e la collettività sopportano solo per l'effettiva tutela del disabile;

- il medesimo si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni.

d) **Calendarizzazione dei permessi**

Come previsto dalla circolare del Dip. Funz. Pubblica n. 13 del 6 dicembre 2010, "salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa e didattica.

Si ricorda infatti che le esigenze di assistenza alla familiare disabile vanno temperate con le esigenze di organizzazione e buon andamento della Pubblica Amministrazione.

Il personale legittimato ad assistere le persone in situazione di disabilità grave è invitato a produrre entro 5 giorni che precedono la fine del mese la calendarizzazione per il mese successivo delle proprie richieste per la fruizione dei 3 gg di permesso mensile consegnando la propria proposta di massima, indirizzando al dirigente scolastico.

La fruizione concordata, può venire meno o può essere interrotta a fronte di bisogni urgenti della persona disabile.

La modifica dovrà essere formalizzata e adeguatamente documentata.

e) **Presentazione istanza**

Le dichiarazioni di riconferma e le nuove istanze dovranno essere presentate agli uffici di segreteria entro il **20 SETTEMBRE 2024** all'indirizzo di posta NAIC8AL00B@ISTRUZIONE.IT

Allegati

- 1) Modulo richiesta benefici legge 104/92 art. 33 comma 3
- 2) Modulo dichiarazione assistito
- 3) Modulo dichiarazione di conferma dei benefici legge 104/92 art. 33 comma 3
- 4) Modulo programmazione mensile di fruizione di permessi
- 5) Modulo richiesta di ammissione ai permessi L.104/92 da parte del lavoratore dipendente in condizione di disabilità grave

Sant'Anastasia, 03/09/2024

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Adele Passaro
(Firma omessa ai sensi dell'art. 3
comma 2 D. Lgs 12/02/1993 n°39)

