



1° Istituto Comprensivo “Tenente Mario De Rosa”

Via Regina Margherita 28 Sant’Anastasia

Tel 0818930705

Codice Fiscale : 80019960634 Codice Meccanografico: NAIC8AL00B

www.primoicsantanastasia.gov.it

naic8al00b@istruzione.it; naic8al00b@pec.istruzione.it

I ISTITUTO COMPRENSIVO - "TEN. M. DE ROSA"-S. ANASTASIA Prot. 0004260 del 04/09/2024 VII (Uscita)

Al Personale Docente

Agli atti- SitoWeb- ARGO

Oggetto : Reclutamento Funzioni Strumentali al P.T.O.F per l’a.s 2024/2025

I docenti che aspirano ad ottenere incarichi di Funzione Strumentale, ai sensi dell’art.33 del CCNL del 27/01/2007, dovranno presentare domanda al Dirigente Scolastico, entro le ore 12.00 del 13 settembre 2024, allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo, dal quale emergano le specifiche competenze per l’efficace espletamento dei compiti e degli obiettivi previsti dalla funzione stessa, nonché un progetto per la realizzazione delle varie aree di intervento.

Si ricorda, inoltre che ogni singola Area sarà attribuita preferibilmente a due docenti, uno di scuola primaria o infanzia e una di scuola secondaria di primo grado.

La richiesta potrà essere avanzata per le funzioni e i compiti specifici, deliberati dal Collegio dei Docenti del 03/09/2024 e di seguito elencati:

Per l’AREA 1 – Gestione del Piano dell’Offerta Formativa;

per l’AREA 2- Sostegno al lavoro dei docenti;

per l’AREA 3 - Attività di sostegno per l’inclusione e valorizzazione degli alunni

per l’AREA 4- Continuità e orientamento – rapporti con il territorio

E’ possibile presentare istanza per una o più aree indicando la priorità.

AREE – AZIONI - COMPITI SPECIFICI

AREA 1: Gestione del Piano dell’Offerta Formativa

- Coordinamento del NIV;
- Coordinamento attività di analisi e revisione di PTOF, RAV, PDM , Rendicontazione sociale, nell’ambito del NIV;
- Coordinamento e sostegno nella progettazione e nell’innovazione Didattica;

- Autovalutazione d'Istituto: Monitoraggio e valutazione dei documenti programmatici;
- Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con il DS.

AREA 2- Sostegno al lavoro dei docenti

- Costituzione di un archivio digitale per la conservazione e diffusione delle buone pratiche;
- Cura della documentazione didattica soprattutto in occasione di manifestazioni scolastiche;
- Sostegno ai docenti neoassunti;
- Acquisizione dei bisogni formativi dei docenti e promozione di attività di formazione;
- Gestione, monitoraggio e tabulazione prove parallele;
- Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con il DS.

AREA 3 - Attività di sostegno per l'inclusione e valorizzazione degli alunni

- Attività di accoglienza e coordinamento dei docenti all'Area di Sostegno;
- Azioni di coordinamento della documentazione relativa all'area degli Alunni BES-PDF- PEI- PDP;
- Coordinamento delle attività GLI;
- Attività inerenti alla rilevazione degli alunni con BES;
- Rilevazioni delle criticità inerenti alla gestione delle classi con alunni BES e sostegno ai docenti per eventuali progettazioni ad hoc;
- Diffusione e cura dei progetti per la valorizzazione delle eccellenze (olimpiadi, certamina, giochi matematici);
- Supporto e affiancamento alle famiglie riconoscimento Legge 104/92 -Legge 170/2010;
- Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con il DS.

AREA 4- Continuità e orientamento – Rapporti con il territorio

- Predisposizione di progetti continuità-, raccordo e orientamento;
- Coordinamento visite guidate ed eventuali uscite sul territorio;
- Relazioni con associazioni ed enti presenti sul territorio ;
- Promozione attività per la valorizzazione delle eccellenze in raccordo con Area 3 (Olimpiadi Fisica-Informatica, certamina);
- Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con il DS.

Il richiedente si impegna a

- Svolgere integralmente ed esaurientemente i compiti e le attività stabilite per l' area richiesta attraverso la predisposizione di un progetto;
- Collaborare con il D.S e gli altri gruppi di lavoro dell'Istituto (Organi Collegiali, Dipartimenti, Commissioni di lavoro , altre Funzioni Strumentali) per la valorizzazione e il buon andamento della scuola, supportandone la gestione e l'organizzazione- frequentare eventuali iniziative di formazione;

- Rendicontare sulla propria attività in fase intermedia e finale;
- Redigere dettagliata relazione finale scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti, da presentare al Collegio dei docenti di giugno 2024.

Si allega modello per istanza di partecipazione.

Sant'Anastasia, 04 settembre 2024

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Adele Passaro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)