

Istituto Comprensivo “Tenente Mario De Rosa”
 Via Regina Margherita 46 Sant’Anastasia (Napoli) Tel.0818930705
 Codice Fiscale : 80019960634 Codice Meccanografico:
 NAIC8AL00B www.primoicsantanastasia.edu.it
naic8al00b@istruzione.it; naic8al00b@pec.istruzione.it

Rendicontazione attività aggiuntive da incentivare con il fondo di istituto a.s. 2022- 2023

Al fini di accesso agli incentivi previsti dalla contrattazione d’Istituto, il personale interessato è pregato di compilare la presente scheda, allegando, per quanto non ancora comunicato all’area personale, la documentazione necessaria.

Si prega dunque di specificare per ogni voce, se la documentazione è in possesso della scuola oppure si produce in allegato.

Io sottoscritto....., assistente amministrativo, dichiaro si aver assunto i seguenti incarichi ed attività, previsti quali attività incentivabili, in base al CCNI, nonché dalla contrattazione d’Istituto

COMPENSI ACCESSORI art. 4 Contratto integrativo di Istituto

A) SERVIZI AMMINISTRATIVI		
Descrizione dell’attività/e	realizzata/e e/o degli obiettivi raggiunti	Si/no
Flessibilità oraria e intensificazione lavorativa:	1. Preparazione della documentazione relativa alle sedute degli Organi collegiali.....	.....
	2. - Servizi contabili.....	.....
	- Gestione magazzino materiale di pulizia.....	.....
	- Verifica versamenti genitori per assicurazione e contributi.....	.....
	- Archiviazione documentazione contabile.....	.....
	- Raccolta della documentazione relativa al MOF, nonché nella predisposizione dei rendiconti per la corresponsione dei compensi al personale docente ed ATA.....	.....
	- Azioni propedeutiche visite revisori.....	.....
	3. - Particolare impegno utilizzo nuove funzionalità SIDI/MEF.....	.....
	- Predisposizione documentazione per cessazioni dal servizio....	.....
	- Particolare impegno pratiche ricostruzione di carriera.....	.....
	-Adempimenti relativi alla sicurezza.....	.....
	4. - Compilazione diplomi.....	.....
	- Ausilio genitori per utilizzo procedure iscrizioni on line.....	.....
- Predisposizione atti e gestione amm.va esami di stato.....	.....
- Raccolta dati e inserimento sito AIE per libri di testo.....	.....
5. Prolungamenti in orario pomeridiano per entrata flessibile e/o eventuali progetti.....	.....
6. Servizi esterni.....	.....
7. Gestione, controllo registro elettronico Argo.....	.....
		N. ore/Ggg.
	- Sostituzione colleghi assenti.....	.....
	- Reperibilità.....	.....
	- Sostituzione DSGA.....	.....

Ore eccedenti l'orario d'obbligo per:	1. Scrutini, esami, gestione registri on line, gestione documentale INVALSI e assistenza progetti, supporto iscrizioni.....	N. ore
	2. Graduatorie d'Istituto.....	.....
	

B) CONFERIMENTO INCARICHI SPECIFICI

Descrizione dell'attività/e	realizzata/e e/o degli obiettivi raggiunti	Si/no
Incarico specifico:	Svolgimento di compiti per la realizzazione del PTOF.....	

Data _____

FIRMA
