



Istituto Comprensivo "Ten. Mario De Rosa"  
Via Regina Margherita 44 Sant'Anastasia (Napoli)  
Tel 0818930705 - Fax 0815311492  
Codice Fiscale : 80019960634 Codice Meccanografico: NAIC8AL00B  
[www.primoicsantanastasia.gov.it](http://www.primoicsantanastasia.gov.it)  
[naic8al00b@istruzione.it](mailto:naic8al00b@istruzione.it); [naic8al00b@pec.istruzione.it](mailto:naic8al00b@pec.istruzione.it)

ALL. 1

## **CAPITOLATO D'ONERI**

### **GARA PER LA FORNITURA DI VISITE GUIDATE ; VIAGGI D'ISTRUZIONE E CAMPO SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

#### **Generalità e oggetto della fornitura**

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura dei servizi, per la realizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione destinato agli alunni della scuola dell'Infanzia, della Primaria e Secondaria di Primo Grado del nostro Istituto Scolastico, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996.

La fornitura si articolerà in due lotti (v. allegato 4).

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo economicamente più vantaggioso ai sensi dell'art.95 comma 3 del D.lgs. 50/2016.

Per la valutazione si terrà conto, oltre che del prezzo, anche di altri elementi (condizioni dei mezzi di trasporto, vetustà, categorie alberghiere, ecc.).

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/05/1924 N. 827.

#### **Modalità di partecipazione**

L'offerta dovrà essere indirizzata in plico chiuso all'attenzione del Dirigente Scolastico come indicato nel bando.

Per ogni offerta il plico racchiuderà:

- **BUSTA A**, sigillata e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa", contenente, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa;
- **BUSTA B**, sigillata e recante la dicitura "Offerta Tecnico-Economica"

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA. La Busta A e la Busta B dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: **"CONTIENE OFFERTA PER VISITE GUIDATE 2020"**

**CONTIENE OFFERTE PER VIAGGIO D'ISTRUZIONE E CAMPO SCUOLA 2019/2020** , sulla base dell'offerta da presentare.

**Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle.**

**L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle Ditte per i preventivi presentati.**

**L'apertura e la valutazione dell'offerta Tecnico-Economica (BUSTA B) è subordinata alla regolarità di tutta la documentazione amministrativa richiesta (BUSTA A – “Documentazione Amministrativa”).**

Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 20/02/2020, all'ufficio protocollo dell'Istituto Scolastico. Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate.** Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale la ditta offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

### **Documentazione amministrativa**

La **BUSTA A**, dovrà contenere la seguente documentazione e modulistica come descritta pena l'esclusione con l'utilizzo dei modelli predisposti:

- Domanda di Partecipazione al Bando di Gara (**ALL.2**);
- Dichiarazione di Iscrizione alla C.C.I.A.A., con codice ATECO, con esplicitazione dell'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura.
- Copia documento d'identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile.
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara (**ALL.3**):
  - a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n.623/1996 fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse;
  - b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione;
  - c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione delle visite guidate e viaggi d'istruzione, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
  - d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
  - e) che il personale impiegato è dipendente della ditta e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

- f) che per il viaggio d'istruzione saranno utilizzati pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
- immatricolati per la prima volta da non oltre dieci anni;
  - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
  - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio della partenza, i seguenti documenti:
- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
  - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h) che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- i) che la Ditta non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- j) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- k) che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- l) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- m) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- n) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- o) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

**Il numero di alunni per i quali si richiede l'offerta è indicativo: lo stesso è calcolato sulla base delle classi coinvolte e dei potenziali destinatari. E' pertanto suscettibile di variazione: solo una volta raccolte le adesioni da parte degli studenti, sarà possibile comunicare alla/e Ditte/Agenzie aggiudicataria/e l'esatto numero. L'Istituzione Scolastica si riserva di non formalizzare ordini nel caso in cui non dovesse essere raggiunto il necessario numero di adesioni alle visite guidate e viaggi d'istruzione da parte degli studenti. L'organizzazione dei viaggi è infatti subordinata all'adesione agli stessi da parte degli alunni.**

In caso di partecipazione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: l'Istituto Scolastico, per una corretta e funzionale organizzazione, comunicherà alla Ditta la presenza di allievi in situazione di handicap. Agli allievi in situazione di handicap dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.

L'affidamento da parte della scuola avverrà con un decreto di aggiudicazione a cui seguirà un contratto con la ditta, come previsto dall'art. 11 D.Lvo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche. Detto contratto dovrà essere firmato sia dalla Ditta che dall'Istituzione Scolastica nelle persone legalmente autorizzate. La Ditta incaricata dovrà emettere fattura elettronica. Il pagamento della stessa sarà subordinato all'acquisizione da parte di questo Istituto del Documento Unico di Regolarità Contributiva in regola ed alla verifica "inadempimenti di Equitalia".

La Ditta che si aggiudicherà il servizio, dovrà adempiere ai seguenti: obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche:

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto;
3. ai fini di cui sopra la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere a questo Istituto una dichiarazione relativa al conto corrente bancario o postale dedicato, con indicati i nominativi ed i codici fiscali delle persone delegate ad operare sullo stesso. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
4. eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

### **Valutazione delle offerte e aggiudicazione**

- ✓ l'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi comprendenti tutte le voci richieste;
- ✓ non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo;
- ✓ le Ditte offerenti che lo ritengano utile, possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica;
- ✓ l'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante;
- ✓ a parità di condizioni saranno valutati eventuali servizi e caratteristiche aggiuntive o migliorative, assegnando la fornitura alla ditta che mostri di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della stessa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Adele PASSARO